



プログラム概要

英語を駆使してライティング、編集、プレゼンテーション、および効果的なコミュニケーションができる実績のあるプロフェッショナルの需要は、日本の様々な分野でますます増えています。大手グローバル企業、日本の大企業、中小企業は、クライアント、同僚、従業員など様々なオーディエンスとコミュニケーションができるプロフェッショナルを必要としています。プロフェッショナルライティング(英語)・グローバルエグゼクティブ修了証書プログラムは、日本のプロフェッショナルたちのニーズに合わせて考案されており、ビジネスライティングやコーポレートコミュニケーションの分野におけるスキルと自信を身につけることができます。特に中級レベルのプロフェッショナルの方に最適なプログラムです。

すべて英語で行われる本プログラムを通して、ますますデジタル化・グローバル化し協調的になっていく企業のリーダーとして、必要とされる客観的なライティングとコミュニケーションのスキルを習得することができます。本プログラムは、「企業の発展のためのプロフェッショナルライティング」、「ビジネスライティングとリーダーシップ」、「戦略的コミュニケーションとコーポレートストーリーテリング」、「デジタル時代のプロフェッショナル・コミュニケーション」の4つの講座で構成されており、ライティングや編集のスキルを磨くことに加えて、会話力も修得でき、異文化間コミュニケーション戦略を構築することができます。

本プログラムでは、今日のグローバルな職場のニーズを反映した実例に基づいた課題を解決するために、ライティング、編集、プレゼンテーションのスキルを要する共同作業によるコミュニケーション・プロジェクトに重点を置いています。デジタルや従来の書式を問わず、様々な専門文書を作成および編集するスキルを伸ばし、また、多種多様なデジタルコミュニケーションツールを使用して、対面あるいは距離を隔てた大小のグループに対して情報の企画・提案をする演習を行います。

さらに各講座では、実際に直面する課題に対応できる能力が実証済みであることを示す質の高い実践的ポートフォリオを作り上げ、英語が堪能な現地日本人従業員を求める需要に、十分に応えられるスキルを習得できます。

また、ビジネスライティングと編集のレベルアップをめざす英語のネイティブ・スピーカーの方が、さらに洗練されたライティングスキルを習得するにもぴったりのプログラムです。

プログラムの学習成果

本プログラムを修了することにより身につくスキル:

1. 対人コミュニケーションとビジネスライティングのスキル向上
2. 企業広報とブランディング戦略に合った魅力的で説得力のある文章の作成
3. アフォーダンスや欠点に基づいたプロフェッショナルなコミュニケーションのためのデジタルツールの採用
4. ソーシャルメディアとバイラルマーケティングキャンペーン用の多様なコンテンツの作成
5. 異文化背景を持つグローバルなオーディエンスのためのビジネスプレゼンテーションの構築と提供

プログラムの講座について

講座 1：企業の発展のためのプロフェッショナルライティング(基礎)

講座概要

本基礎講座では、デジタルや従来の書式を問わず一般的なビジネス文書に焦点を当て、プロフェッショナルライティングに必要な不可欠なスキルを演習していきます。電子メール、契約書、業績考査、プロジェクト提案書、トレーニング文書などの作成と編集に取り組みます。主に、ライティング技巧、文法、そして校閲プロセスに焦点を当て、ライティングと編集のスキルを養うとともに、ライティングについて議論したり、校閲を主張するための言葉を磨きます。文体と表現のテクニックの概要の他に、コーポレートスタイルのガイドや著作権の責任をめぐる問題についても議論します。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. オーディエンスのニーズを特定し、コンテンツ配信に適した書式を提案
2. 文書の構造、内容、論点の整合性を分析
3. デジタルと従来の書式を問わず広範囲のビジネス文書の作成および編集
4. 書式と校閲戦略を活用して、文書の明瞭さと論点を改善

講座 2：ビジネスライティングとリーダーシップ

講座概要

本講座では、コミュニケーションリーダーシップの知識を伸ばしながら、継続してプロフェッショナル・ライティングスキルを習得していきます。内外のオーディエンスを対象とした様々な文書で、効果的なビジネスライティングを評価、評定、および構築できるようになります。さらに、国際的なコラボレーションや報告結果に重点を置いて、ビジネスミーティングや交渉を企画し参加するための知識、スキル、語彙を磨きます。長期間にわたるコミュニケーションキャンペーン活動では、コンテンツ公開後の影響を追跡し評価することを考慮して、戦略的なコンテンツを企画し草案を作成します。プロフェッショナルであることのアイデンティティを内部的および外部的に評価し伝える一方で、コアとなるビジネスライティングスキルを見直し、さらに磨きをかけていきます。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. デジタルと従来の書式を問わず、ビジネスオーディエンス向けのライティングを分析・構築
2. コミュニケーション戦略を活用してビジネスミーティングや交渉を企画し参加
3. ビジネスコミュニケーションキャンペーンのための戦略的コンテンツの作成
4. 公になったコンテンツの影響を追跡および評価するための戦略の理由付け

講座 3：戦略的コミュニケーションとコーポレートストーリーテリング

講座概要

本講座では、新たな注目コミュニケーション技術の中で効果的で魅力的な内容を書くスキル身につけます。企業、ブランド、またはコミュニケーションキャンペーンのトーンと意図に合った魅力的な文章を作成する方法を学びます。また影響を及ぼし、情報を与え、勧誘し、説得するストーリーテリング系の理解とスキルを身につけます。これには、デジタルメディアやプロモーションコピー（宣伝や広報など）だけでなく、伝統的なコーポレート文書（年次報告書、指針ガイド、ダイナミックなステークホルダープレゼンテーションなど）を書く際にストーリーテリングや文章作成の要素を効果的に使用することも含まれます。さらに、画像、グラフィックス、ビデオ、目的のあるリンク、およびその他のインタラクティブな要素を含むテキストを組み込んだ多様なコンテンツを開発する際のアフォーダンスと課題を理解することにも焦点を当てています。またソーシャルメディアのプラットフォームを活用し、オーディエンスの関与を最大限にするためのコンテンツ戦略も検討します。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. コーポレートコミュニケーションを職場で、もっと思い出深く効果的にするための戦略的なストーリーテリングと文章作成要素の活用
2. 新たな注目通信技術やソーシャルメディアプラットフォームのためのストーリーテリングと文章作成の要素を用いたコンテンツの開発
3. 多様なコンテンツを作成して情報の提示方法を改善

講座 4：デジタル時代のプロフェッショナル・コミュニケーション

講座概要

本講座では、ソーシャルメディアのプラットフォームやプラクティスの活用を重視したコミュニケーション戦略を厳密に評価する手法を学んでいきます。成果報告、交渉、クライアントへの売り込みなどさまざまなテーマで、グローバルなプレゼンテーションを企画し参加するための知識、スキル、会話の能力をさらに磨いていきます。またソーシャルメディアやバイラルマーケティングキャンペーンのための戦略的なコンテンツを計画、作成し、売り込みます。公開されたデジタルコピーの影響を追跡および評価することに加えて、ターゲットオーディエンスの習慣や期待に合わせてソーシャルあるいはデジタルメディアチャンネルを選択する手法も検証していきます。本講座を通して、顧客・クライアントのオンライン参加とエンゲージメントの最大化を目的としたコンテンツ戦略を組み込んだ、様々なデジタルライティングサンプルを作成していきます。より良い方法で情報を効果的に提示するために、ソーシャルメディアとバイラルマーケティングキャンペーンのための多様なコンテンツ（画像、グラフィックス、ビデオ、リンクなどを含むテキスト）の作成も行います。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. 異文化間コミュニケーションの向上に重点を置いたグローバルプレゼンテーションの分析と修正
2. 短い論説の要約記事、ソーシャルチャンネル、電子メールマーケティングなど、デジタルプラットフォームのためのオリジナルコンテンツの計画、作成および売り込み
3. オンライン顧客とクライアントを取り込むためのベストプラクティスリストを作成
4. ソーシャルおよびデジタルメディアチャンネルの選択の理由付け
5. 成果報告書、交渉、クライアントへの売り込みを含むグローバルなプレゼンテーションを企画し、参加プロジェクトグループと協力して、多様なプレゼンテーションを準備、実施

受講料..... 1 講座 **125,000 円** (税抜き)

講座スケジュール..... 平日の夜および週末に開講しております。講座スケジュールの詳細は、ウェブサイトをご覧ください。

指導言語..... ほとんどの講座は英語で行われますが、日本語で行われる講座もございます。
指導言語の詳細につきましては、ウェブサイトをご覧ください。