



プログラム概要

近く開催される主要なスポーツイベントの主催都市として、東京はアジアで最も重要なイベント都市の一つとなるべく準備を進めています。現在、会議場の開発に向けた巨額の公共投資が計画されているため、イベントセクターでの雇用機会は豊富です。業界が拡大するに伴い、異なる言語文化的背景を持つ来訪者のニーズを満たすことが、日本のホスピタリティのプロフェッショナルに求められています。

イベントマネジメント・グローバルエグゼクティブ修了証書プログラムは、公共、民間、および非営利の組織におけるイベントマネジメント関連のさまざまな職務を考慮して企画されています。本プログラムでは、急速に成長しグローバル化しているこの業界において、イベントマネージャーが必要とする様々なスキルを習得します。「イベントセクター」、「イベントの企画と制作」、「イベント予算策定と財務管理」、「契約とリスクマネジメント」といった、さまざまなトピックを取り上げます。イベントセクターの性質と領域をレビューする入門クラスの受講後、イベントの企画と制作、イベント予算策定と財務管理、イベントにおけるリスク、契約、および許可マネジメントに関わる能力を高めていきます。イベント業界でのキャリアは、コンベンションや展示会、スポーツイベント、フェスティバル、結婚式や社交イベント、企業のホスピタリティ、インセンティブ旅行など幅広い選択肢があります。また、イベントマネジメントのキャリアはホスピタリティ分野だけに限定されているわけではありません。イベントのプロフェッショナルたちは、金融機関、経験価値マーケティング代理店、大企業など様々な分野でも採用されているのです。各講座の中で、実社会で直面する問題をベースにした課題に取り組むことで、プロレベルの質の高いポートフォリオが作成できます。本プログラムは、イベント業界に参入することを希望している方、業務マネージャー、プロジェクトマネージャー、イベントを運営管理するプロフェッショナル、イベントマネジメントのスキルを向上させたい方のために考案されています。オフィス環境、ホスピタリティ会場、またはスポーツ・芸術団体での実務経験は、大きな強みとなるはず です。

プログラムの学習成果

本プログラムを修了することで身につくスキル:

1. 様々な分野でのイベント実施の立案
2. カスタマイズされた多段階のイベントプランの企画
3. イベントの財務管理戦略の作成
4. 包括的なリスク管理プランの策定
5. プログラムの講座について

プログラムの講座について

講座 1：イベントセクター（基礎）

講座概要

イベントセクターの講座は、幅広い範囲のイベントタイプ、ビジネス、雇用チャンスのカバーしています。ビジネス、レジャー、文化、社会的イベントの重要な特性を見直すことにより、競争の激しいこの業界でキャリアを成功させるのに重要な前提条件である、業界の全範囲に対する理解を深めていきます。イベントの領域とタイプ、および特性、イベントの主なバイヤーとサプライヤー、イベントが社会で果たす役割など、さまざまなトピックを取り上げます。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. イベントの経済的、社会的、環境的な影響の評価
2. 多段階の総合的なイベントプランの作成
3. 業界ニーズにあわせて独自のプロフェッショナル開発プランを構築

講座 2：イベントの企画と制作

講座概要

文化的なフェスティバルであろうと新製品の発売であろうと、各イベントの目的を達成する上で最も重要なのは、「企画」です。プログラム、技術、舞台装置、セットアップ、ケータリングを成功裏に融合させるためには、優れたロジスティクススキルと詳細なプランが必要です。本講座では、計画のための戦略、生産の現実、様々なイベントや会議の演出技術について検討します。イベントのニーズ評価、予算策定、計画と調整、企画と準備、人員配置、設備管理、動画と映画制作、ベンダーとの交渉と契約など、さまざまなトピックを学習します。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. 完全にカスタマイズされた多段階のイベントプランを企画
2. 特定のイベントタスクをマネジメントする戦略の策定
3. イベントを成功させるデザインと舞台装置の選択

講座 3：イベントの予算策定と財務

講座概要

スポンサーとの会合ではイベントの規模や予算にかかわらず、財務目標が重要です。本講座では、予算の策定から投資収益率の分析にいたるまでの財務管理プロセスに、焦点を当てていきます。ミーティングマネージャーが財務管理する際に活躍する多くのファクターについて学習します。固定および可変コストコントロール、様々な収益源の探求、損益予測の差異を管理するための戦略など、さまざまなトピックを取り上げます。Excelを駆使しながら、経費を追跡したり、データレポートを作成したり、適切な予算を設定したりするツールを使いこなせるよう習得していきます。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. カスタマイズされた予算の作成
2. 財務管理戦略の策定
3. イベントの投資収益率 (ROI) の評価

講座 4：契約とリスクマネジメント

講座概要

小規模なミーティングから大規模な会議まで、あらゆるタイプのイベントに契約やリスクは伴います。すべての過程を滞りなく遂行するために、イベントマネージャーとしての知識や責任が求められています。健康、安全、警備上の配慮、保険要件、ライセンスと許可（アルコールなど）、知的財産権保護、契約など、さまざまなトピックを取り上げます。イベントにおける包括的なリスクアセスメントやリスクマネジメントプランを作成するためのスキルを習得していきます。

講座学習の目的

本講座を修了することで習得できるスキル:

1. リスクアセスメントの取り組みを主導
2. 明確かつ実施可能な契約の作成
3. 危機管理戦略の策定

受講料 1 講座 **125,000 円** (税抜き)

講座スケジュール 平日の夜および週末に開講しております。講座スケジュールの詳細は、ウェブサイトをご覧ください。

指導言語 ほとんどの講座は英語で行われますが、日本語で行われる講座もございます。

指導言語の詳細につきましては、ウェブサイトをご覧ください。